

प्रेषक,

विनोद फोनिया,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

मुख्य अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष,
लघु सिंचाई विभाग, उत्तराखण्ड,
देहरादून।

लघु सिंचाई विभाग

देहरादून : दिनांक : 19 अगस्त, 2009

विषय : वित्तीय वर्ष 2009-10 के आयोजनेत्तर पक्ष में अवशेष 8 माह हेतु
अबचनबद्ध मदों में धनावंटन।

महोदय,

उपरोक्त विषयक प्रमुख सचिव, मा0 मुख्यमंत्री जी के पत्र संख्या 371/प्र0स0मु0म0/2009, दिनांक 29.07.2009 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2009-10 हेतु आयोजनेत्तर पक्ष के अन्तर्गत स्वीकृत बजट प्राविधान के सापेक्ष भू-गर्भ जल सर्वेक्षण का विकास, आकलन एवं सुदृढीकरण योजनान्तर्गत रूपया 56.90 लाख एवं रेशनलाईजेशन ऑफ माईनर इरीगेशन योजनान्तर्गत रूपया 20.80 लाख कुल रूपया 77.70 लाख (रूपये सतहत्तर लाख सत्तर हजार मात्र) की वित्तीय स्वीकृति निम्न शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन निम्नानुसार व्यय हेतु आपके निवर्तन पर प्रादिष्ट किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

(धनराशि लाख रू० में)

क्र० सं०	लेखाशीर्षक/योजना का नाम एवं मद	वित्तीय वर्ष 2009-10 हेतु स्वीकृत बजट प्राविधान	पूर्व में निर्गत 4 माह हेतु वित्तीय स्वीकृति	शेष 8 माह हेतु निर्गत स्वीकृति
1	2	3	4	5
(अ)	अनुदान सं०-20, 2702-लघु सिंचाई, 02-भू-जल, 005-अन्वेषण, 03-भू-गर्भ जल सर्वेक्षण का विकास, आकलन एवं सुदृढीकरण			
1	04-यात्रा व्यय	30.00	14.00	16.00
2	05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	2.00	2.00	-
3	07-मानदेय	0.01	0.83	-
4	08-कार्यालय व्यय	9.90	4.50	5.40
5	11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	10.00	5.75	4.25
6	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	10.00	7.50	2.50
7	16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	20.00	0.50	19.50
8	18-प्रकाशन	2.00	0.50	1.50
9	26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	5.00	2.50	2.50
10	27-विकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	5.00	2.50	2.50
11	42-अन्य व्यय	2.00	1.00	1.00
12	44-प्रशिक्षण व्यय	2.00	1.00	1.00

क्रमशः.....2

(2)

13	45-अवकाश यात्रा व्यय	2.00	1.25	0.75
14	46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	2.00	2.50	-
15	47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	2.00	3.30	-
	योग-	103.91	49.63	56.90
(ब)	अनुदान स0-20, 2702-लघु सिंचाई, 80-सामान्य आयोजनेत्तर 800-अन्य मद, 03-रेशनलाईजेशन ऑफ माईनर इरीगेशन			
1	04-यात्रा व्यय	0.27	0.14	0.13
2	07-मानदेय	30.00	10.00	20.00
3	08-कार्यालय व्यय	0.80	0.25	0.55
4	11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	0.25	0.13	0.12
5	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0.25	0.25	-
6	26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	0.13	0.13	-
7	42-अन्य व्यय	0.08	0.08	-
8	44-प्रशिक्षण व्यय	0.28	0.28	-
9	46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	0.08	0.08	-
10	47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	0.20	0.20	-
	योग	32.34	11.54	20.80
	कुल योग	136.25	61.17	77.70

(रूपये सतहत्तर लाख सत्तर हजार मात्र)

1. स्वीकृत धनराशि का उपयोग वित्तीय हस्त पुस्तिका के सुसंगत प्राविधानों, वित्तीय नियमों एवं मितव्ययता सम्बन्धी समस्त निर्देशों का कड़ाई से पालन सुनिश्चित करते हुए किया जायेगा।
2. स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष व्यय की सूचना निर्धारित प्रपत्रों पर वित्त विभाग, महालेखाकार एवं शासन को ससमय उपलब्ध करायी जाय।
3. प्रमुख सचिव, वित्त के पत्र संख्या 205/XXVII (1)/2009 दिनांक 25 मार्च, 2009 में दिये गये निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित करते हुए व्यय की कार्यवाही की जाय।
4. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2009-10 में अनुदान संख्या-20 के अन्तर्गत उपर्युक्त तालिका के स्तम्भ 2 में अंकित लेखाशीर्षक के प्राथमिक ईकाईयों के नामे डाला जायेगा।

यह आदेश वित्त विभाग के अ0 शा0 पत्र संख्या-95(NP)/वित्त-4 दिनांक : 18 अगस्त, 2009 से प्राप्त सहमति के क्रम निर्गत किये जा रहे हैं।

संलग्न : यथोक्त।

भवदीय,

(विनोद फोनिया)
सचिव

क्रमशः.....3

(3)

संख्या: 1247 / 11-2009-03(02)/09 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, देहरादून।
- 2- निजी सचिव, मा0 मंत्री, लघु सिंचाई को मा0 मंत्री जी के संज्ञानार्थ।
- 3- प्रमुख सचिव, मा0 मुख्यमंत्री जी, उत्तराखण्ड।
- 4- स्टाफ आफिसर-मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड।
- 5- स्टाफ आफिसर-अपर मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड।
- 6- अधिशासी निदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड शासन।
- 7- समस्त जिलाधिकारी/कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 8- निदेशक, राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 9- वित्त विभाग (वित्त अनुभाग-4), उत्तराखण्ड शासन।
- 10- गार्ड फाईल।

आज्ञा से,
/ (एस0एस0टोलिया)
अनु सचिव